

Manuale App Controllo Ingressi

Contents

1. Generalità.....	2
2. Login.....	3
Login del proprietario della Attività.....	3
Login proprietario del chip.....	5
3. Memorizzazione accessi.....	6
Visualizzazione Accessi.....	6
4. Aggiunta di operatori nella App (Dispositivi).....	7
5. Gestione “carta prepagata”	8

1. Generalità

La App “Controllo Ingressi” è stata sviluppata per sistemi Android e il suo scopo è quello di tracciare gli ingressi e gestire delle tessere prepagate.

Il tracciamento degli ingressi è effettuato utilizzando portachiavi/braccialetti/tessere NFC (che chiameremo d’ora in poi chip) che associati agli utenti vengono letti dalla App e memorizzati in un server remoto.

Il collegamento chip utente è effettuato tramite il codice fiscale della persona il che permette di non perdere nessun dato qualora si smarrisca il chip.

Stessa cosa per la funzione di cassa in cui si potranno depositare dei soldi nel chip ed anche utilizzarli per spese varie nella struttura in cui si è riconosciuti.

Il tempo di memorizzazione degli accessi e quello dei movimenti (il deposito totale non viene mai cancellato) può essere programmato dall’amministratore della Attività.

Il gestore della struttura o altri da lui abilitati (nella li chiameremo Dispositivi) potranno controllare gli accessi, la situazione di cassa, chiamare o inviare messaggi agli utenti.

Il possessore del chip potrà controllare utilizzando App e chip la situazione dei suoi depositi e prelievi nel chip stesso.

2. Login

La App può essere gestita da due “attori”:

- 1) **Il proprietario della attività**, e dai dispositivi che aggiungerà alla sua attività, che desidera tenere il tracciamento si da chi utilizza il chip come carta prepagata.
- 2) **Proprietario del chip**

Login del proprietario della Attività

Per il proprietario della attività le cose da scegliere sono tramite il menu in alto a destra (tre puntini) la città, poi l'attività ed infine effettuare il login (fatto una volta rimarrà memorizzato e non bisognerà più rifarlo)

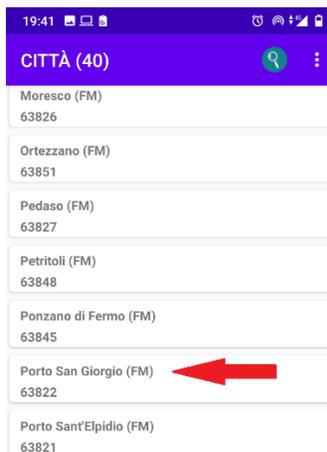


Menu -> Città -> Attività - Login

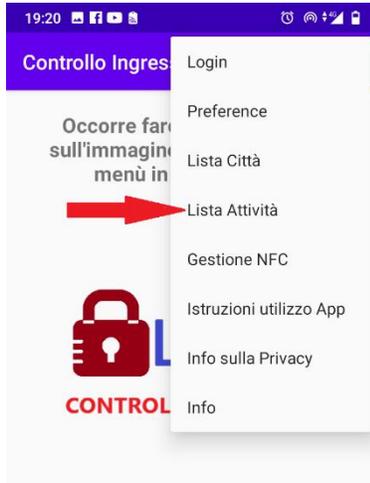
Dal Menu scegliere **Lista Città** e per selezionare la città prima bisogna selezionare la Provincia



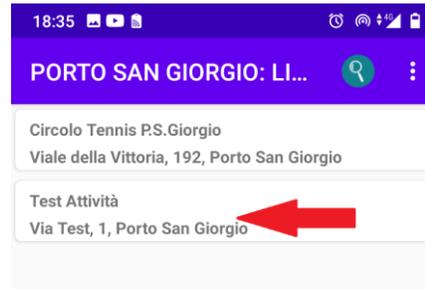
Scorrere la lista e poi cliccare sopra la città scelta



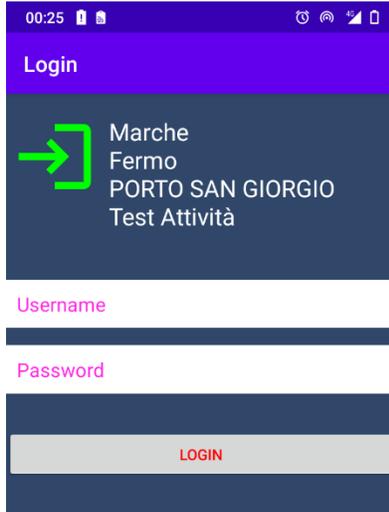
Sceita la città bisogna selezionare l'attività. Dal menu scegliere **Lista Attività**.



Per selezionare l'attività bisognerà cliccare sopra il nome della attività sulla quale poi si potrà fare il login



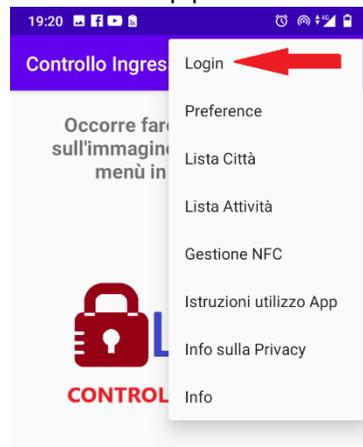
A questo punto si potrà fare il login inserendo username e password (il primo utilizzatore della attività avrà uno username e password forniti dal progettista).



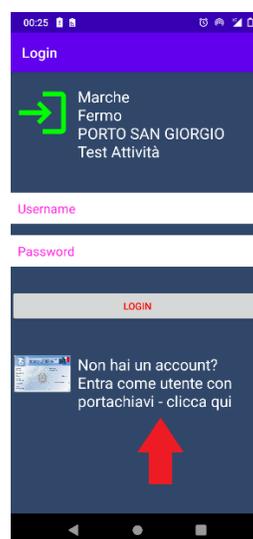
Una volta inseriti username e password cliccare sul bottone LOGIN

Login proprietario del chip

Siccome il chip può essere utilizzato per accedere a più attività registrate nella App il possessore del chip deve solo effettuare il Login senza scegliere nulla o comunque l'Attività è indifferente.



Nella pagina di Login si dovrà scegliere di entrare con il proprio codice fiscale associato al chip che si possiede cliccando sul testo con la scritta clicca qui o sulla immagine del codice fiscale.

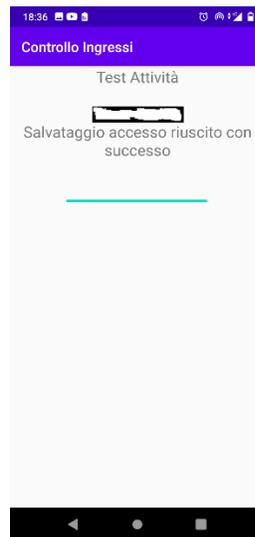


3. Memorizzazione accessi

La memorizzazione degli accessi viene effettuata con la App attiva ponendo il chip nella parte del telefono che legge il dispositivo NFC (quasi tutti i telefoni di ultima generazione hanno questa possibilità).



Se il chip viene riconosciuto l'accesso viene salvato e sulla App comparirà l'esito dell'operazione e il nome del proprietario del chip.



Visualizzazione Accessi

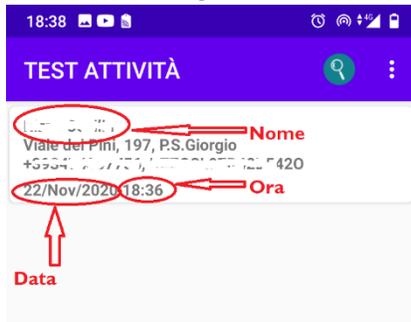
L'amministratore della Attività può visualizzare gli accessi alla sua struttura nel seguente modo:



Menu -> Lista Accessi



Per visualizzare gli accessi nella struttura si può scegliere una data di inizio e una di fine (cliccare sopra le date per cambiarle) per un massimo di 16 giorni. Impostati i giorni cliccare sul bottone RICERCA.



Cliccando sul nome dell'utente si può, se ha fornito il numero di telefono, chiamarlo o inviargli un messaggio tramite whatsapp.

4. Aggiunta di operatori nella App (Dispositivi)

L'amministratore della Attività il cui ruolo gli è stato assegnato da chi fornisce la App può a sua volta inserire altri operatori con ruoli diversi nel contesto della stessa Attività.

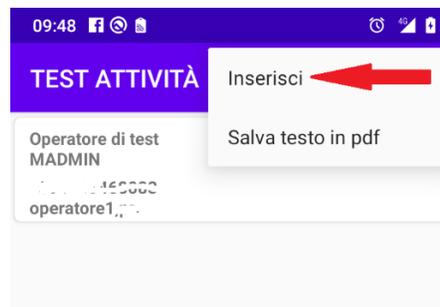
Ad esempio in una associazione l'amministratore potrebbe essere il segretario e la persona alla portineria o al bar far parte dello staff.

Per inserire un dispositivo l'amministratore dovrà seguire il percorso

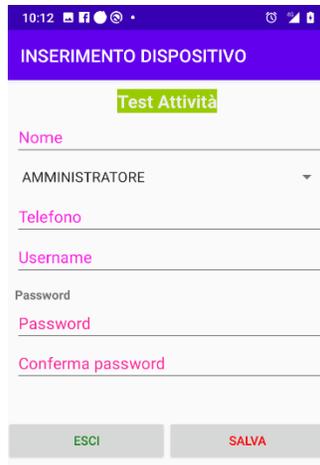


Menu -> Lista Dispositivi

E poi nella lista ancora Menu -> Inserisci



Il Dispositivo può essere:



10:12

INSERIMENTO DISPOSITIVO

Test Attività

Nome

AMMINISTRATORE

Telefono

Username

Password

Password

Conferma password

ESCI SALVA

1. Disabilitato
2. Abilitato
3. Staff
4. Amministratore

Un Dispositivo di tipo Amministratore può:

- a. Collegare un utente ad un chip
- b. Controllare gli accessi nella struttura
- c. Inserire nuovi Dispositivi
- d. Gestire la Cassa

Un Dispositivo di tipo Staff può:

- a. Collegare un utente ad un chip
- b. Gestire la Cassa

5. Gestione “carta prepagata”

Se l'Attività ha la gestione della carta prepagata abilitata, che chiameremo Cassa, il gestore della Attività potrà consentire al possessore del chip di:

1. Depositare dei soldi nel chip
2. Pagare un servizio/bar etc con i soldi depositati nel chip

3. Pagare in contanti per un servizio/bar etc e registrare l'operazione nel chip

L'abilitazione della cassa per l'Attività si può capire se nella pagina principale compare il simbolo dell'euro