

# Manuale App Controllo Ingressi

## Contents

1. Generalità.....	2
2. Login.....	3
Login del proprietario della Attività.....	3
Login proprietario del chip.....	5
3. Memorizzazione accessi.....	6
Visualizzazione Accessi.....	6
4. Aggiunta di operatori nella App (Dispositivi).....	7
5. Gestione “carta prepagata” - Cassa.....	10

## 1. Generalità

La App “Controllo Ingressi” è stata sviluppata per sistemi Android e il suo scopo è quello di tracciare gli ingressi e gestire delle tessere prepagate.

Il tracciamento degli ingressi è effettuato utilizzando portachiavi/braccialetti/tessere NFC (che chiameremo d’ora in poi **chip**) che associati agli utenti vengono letti dalla App e memorizzati in un server remoto.

Il collegamento chip utente è effettuato tramite il codice fiscale della persona il che permette di non perdere nessun dato qualora si smarrisca il chip.

Stessa cosa per la funzione di cassa in cui si potranno depositare dei soldi nel chip ed anche utilizzarli per spese varie nella struttura in cui si è riconosciuti (che chiameremo d’ora in poi **Attività**).

Il tempo di memorizzazione degli accessi e quello dei movimenti (il deposito totale non viene mai cancellato) può essere programmato dall’amministratore della Attività.

Il gestore della Attività o altri da lui abilitati (che chiameremo d’ora in poi **Dispositivi**) potranno controllare gli ingressi nella struttura, la situazione di cassa, chiamare o inviare messaggi agli utenti.

Il possessore del chip potrà controllare, utilizzando App e chip, la situazione dei suoi depositi e prelievi nel chip stesso.

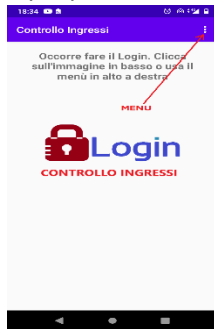
## 2. Login

La App può essere gestita da due “attori”:

- 1) **Il proprietario della attività**, e dai dispositivi che aggiungerà alla sua attività, che desidera tenere il tracciamento ed anche la gestione della carta prepagata.
- 2) **Proprietario del chip**

### Login del proprietario della Attività

Il proprietario della Attività per effettuare il Login deve tramite il menu in alto a destra (tre puntini)



scegliere:

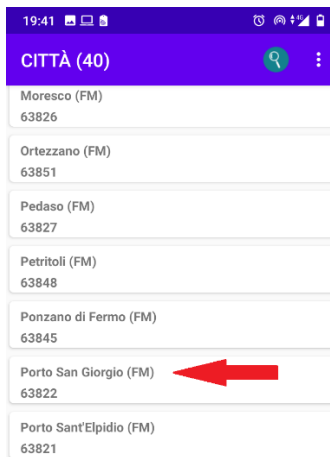
Menu -> Città -> Attività - Login

il login fatto una volta rimarrà memorizzato e non bisognerà più rifarlo.

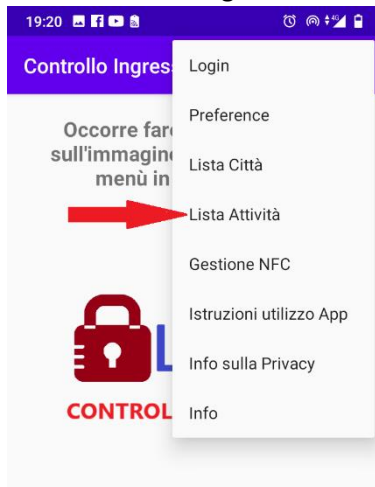
Dal Menu scegliere **Lista Città** e per selezionare la città bisognerà prima selezionare la Provincia



Scorrere la lista e poi cliccare sopra la città scelta

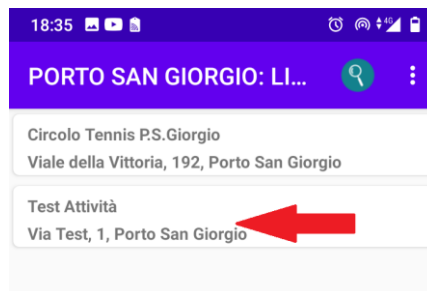


Sceita la città bisogna selezionare l'Attività.

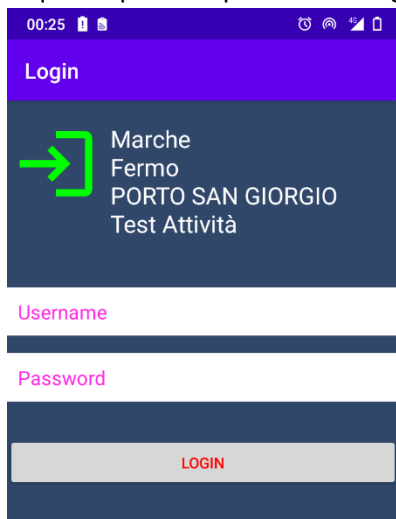


Dal menu scegliere **Lista Attività**.

Per selezionare l'Attività bisognerà cliccare sopra il nome della Attività sulla quale poi si potrà fare il login



A questo punto si potrà fare il login inserendo username e password (il primo utilizzatore della Attività avrà uno username e password forniti dal progettista).



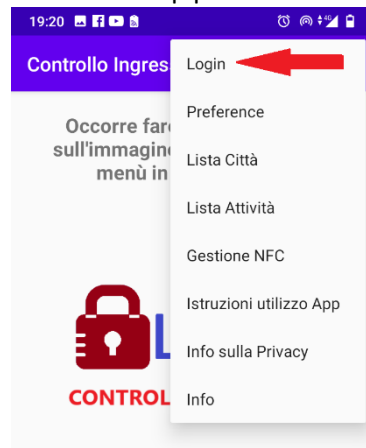
Una volta inseriti username e password cliccare sul bottone LOGIN

Quando il login è effettuato si avrà una pagina con scritto il nome dell'Attività e quello del Dispositivo loggato



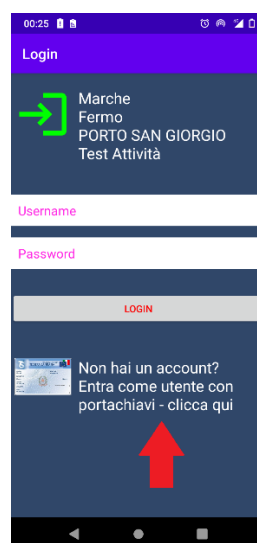
## Login proprietario del chip

Siccome il chip può essere utilizzato per accedere a più attività registrate nella App il possessore del chip deve solo effettuare il Login senza scegliere nulla o comunque l'Attività è indifferente.



deve solo effettuare il Login senza scegliere nulla o comunque l'Attività è indifferente.

Nella pagina di Login si dovrà scegliere di entrare con il proprio codice fiscale associato al chip che si possiede cliccando sul testo con la scritta clicca qui o sulla immagine del codice fiscale.



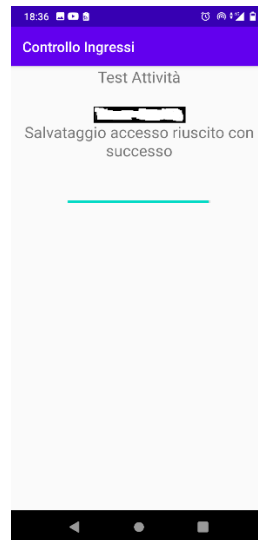
**Effettuato con successo il Login l'utente per controllare lo stato della sua carta prepagata dovrà semplicemente avvicinare il suo chip alla App**

### 3. Memorizzazione accessi

La memorizzazione degli accessi viene effettuata con la App attiva ponendo il chip nella parte del telefono che legge il dispositivo NFC (quasi tutti i telefoni di ultima generazione hanno questa possibilità).



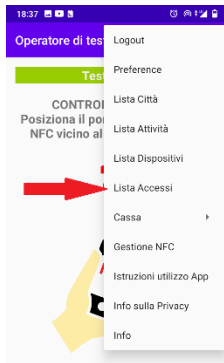
Se il chip viene riconosciuto l'accesso viene salvato e sulla App comparirà per un breve periodo l'esito dell'operazione e il nome del proprietario del chip.



#### Visualizzazione Accessi

L'amministratore della Attività potrà visualizzare gli accessi alla sua struttura nel seguente modo:

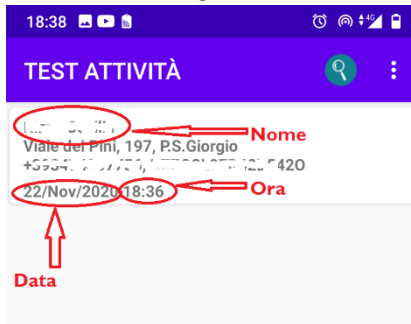
Menu -> Lista Accessi -> Selezione delle date di inizio e fine



## Menu -> Lista Accessi



Per visualizzare gli accessi nella struttura si deve scegliere una data di inizio e una di fine (cliccare sopra le date per cambiarle) **per un massimo di 16 giorni**. Impostati i giorni cliccare sul bottone RICERCA.



Comparirà una lista di utenti con i loro accessi alla struttura.

Cliccando sul nome dell'utente si potrà, se ha fornito il numero di telefono, chiamarlo o inviargli un messaggio tramite whatsapp.

## 4. Aggiunta di operatori nella App (Dispositivi)

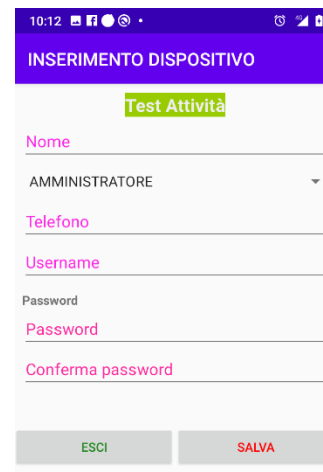
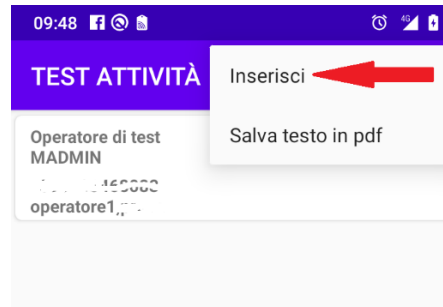
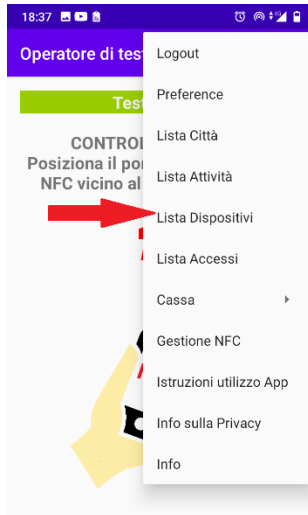
L'amministratore della Attività il cui ruolo gli è stato assegnato da chi fornisce la App può a sua volta inserire altri operatori con ruoli diversi nel contesto della stessa Attività.

Ad esempio in una associazione l'amministratore potrebbe essere il segretario e la persona alla portineria o al bar far parte dello staff.

Per inserire un dispositivo l'amministratore dovrà seguire il percorso

**Menu -> Lista Dispositivi**

E poi nella lista ancora **Menu -> Inserisci**



Il Dispositivo può essere:

1. Disabilitato
2. Abilitato
3. Staff
4. Amministratore

Un Dispositivo di tipo Amministratore può:

- a. Collegare un utente ad un chip
- b. Controllare gli accessi nella struttura
- c. Inserire nuovi Dispositivi
- d. Gestire la Cassa
- e. Rilevare gli accessi



Un Dispositivo di tipo Staff può:

- a. Collegare un utente ad un chip
- b. Gestire la Cassa
- c. Rilevare gli accessi

Un Dispositivo di tipo Abilitato può:

- a. Rilevare gli accessi

## 5. Gestione “carta prepagata” - Cassa

Se l'Attività ha la gestione della carta prepagata abilitata, che chiameremo Cassa, il gestore della Attività (amministratore o Staff) potrà consentire al possessore del chip di:

1. Depositare dei soldi nel chip
2. Pagare un servizio/bar etc con i soldi depositati nel chip
3. Pagare in contanti per un servizio/bar etc e registrare l'operazione nel chip

L'abilitazione della Cassa per l'Attività si può capire se nella pagina principale compare il simbolo dell'euro.



Nella pagina di gestione della Cassa ci si può arrivare direttamente dopo la registrazione dell'ingresso tramite chip o tramite il Menu.

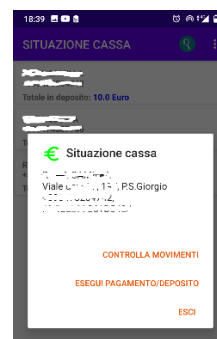
Per andare direttamente alla cassa dopo la registrazione di un ingresso occorre cliccare sul simbolo in alto a destra rappresentante l'euro in modo tale da abilitare questa funzione. La funzione sarà attiva quando il simbolo dell'euro si troverà al centro nella pagina principale.



Se invece si vuole utilizzare il Menu si dovrà cliccare sul Menu in alto a destra (tre puntini): **Menu -> Cassa -> Situazione Utenti.**

Verrà fuori una lista di utenti che hanno per almeno una volta depositato i loro soldi con il chip. A questo punto per compiere una operazione su un utente:

**Scorrere la lista -> Selezionare utente -> esegui pagamento/deposito**





A questo punto ci troveremo nella pagina principale di gestione della Cassa in cui potremo

1. Depositare i soldi nel chip
2. Prelevare i soldi nel chip per un pagamento di:
  - a. Servizi
  - b. Bar
  - c. Abbonamenti
  - d. Tesseramento
  - e. Varie
3. Pagare in contanti per i motivi a,b,c,d,e sopra descritti
4. Controllare il deposito totale